



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงขอประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ที่ ตง ๗๔๗๐๒/๑๑๐๘

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผยโดยเปิดเผย สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน ๑๐๕ ครั้ง/โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๙๘ ครั้ง/โครงการ

๒. โครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน - ครั้ง/โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน - ครั้ง/โครงการ

๓. โครงการจากงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน - ครั้ง/โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๑ ครั้ง/โครงการ

๔. โครงการกักเงิน พ.ศ. ๒๕๖๗

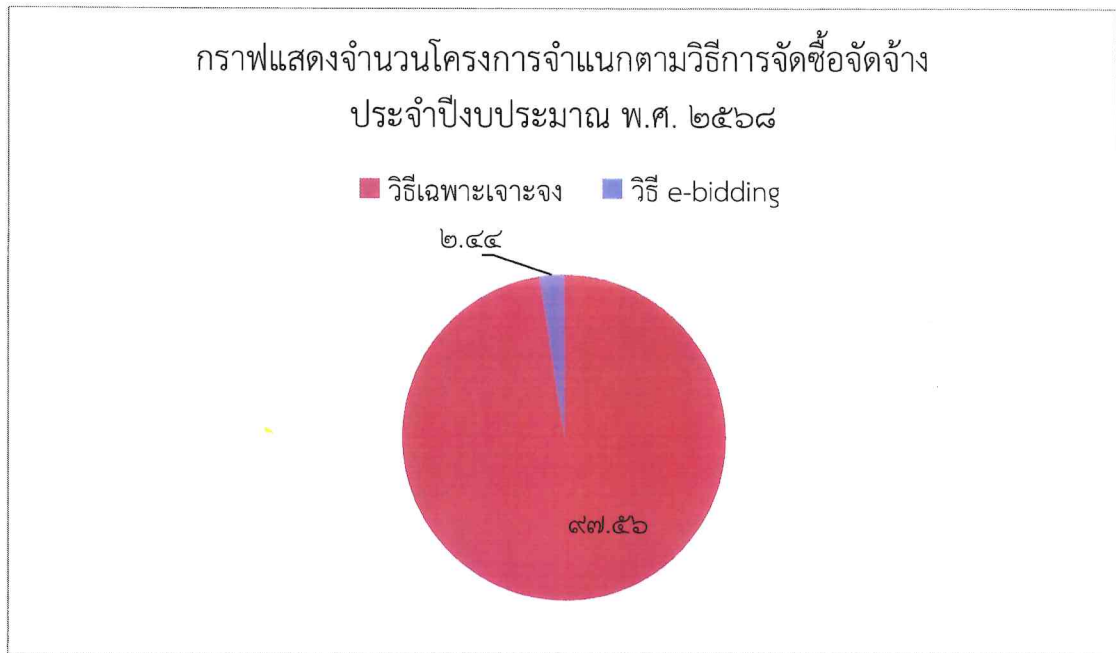
๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน ๑ ครั้ง/โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน - ครั้ง/โครงการ

ตารางที่ ๑

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๐	๙๗.๕๖
๒	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๕	๒.๔๔
รวม		๒๐๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๐๕ งาน/โครงการ พบว่าวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด จำนวน ๒๐๐ งาน/โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙๗.๕๖ และประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)) จำนวน ๕ งาน/โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒.๔๔

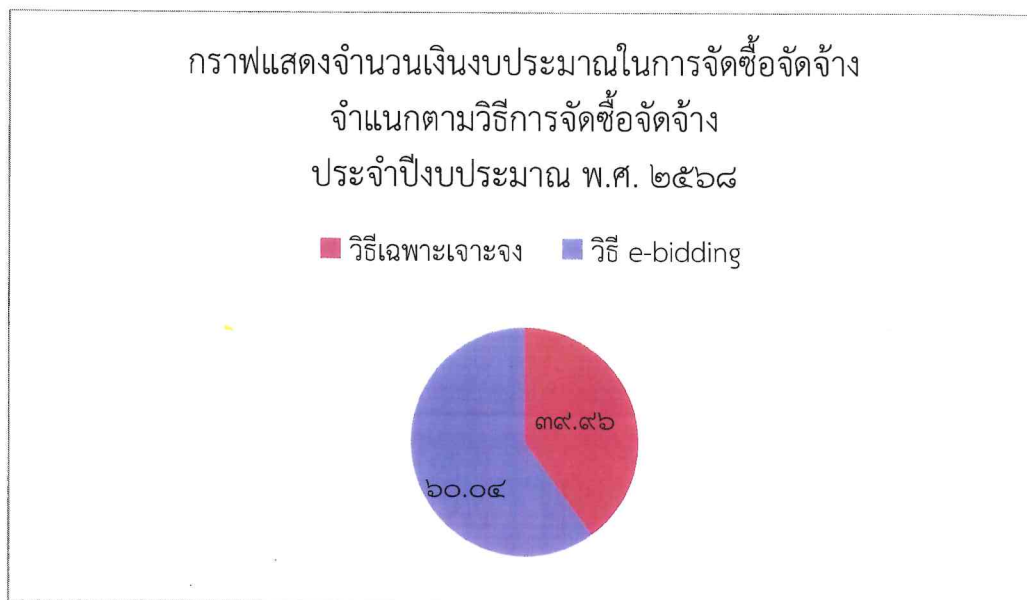


ตารางที่ ๒

ตารางร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๗๕๓,๐๐๘.๔๘	๓๙.๙๖
๒	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๐,๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๖๐.๐๔
รวม		๑๖,๘๙๘,๐๐๘.๔๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๑๖,๘๙๘,๐๐๘.๔๘ บาท (สิบหกล้านแปดแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดบาทสี่สิบแปดสตางค์) พบว่าวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่สูงสุด จำนวนเงิน ๑๐,๑๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๖๐.๐๔ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๖,๗๕๓,๐๐๘.๔๘ บาท (หกล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสามพันแปดบาทสี่สิบแปดสตางค์) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๙.๙๖



ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล
๓. ผู้เกี่ยวข้องกับความถี่ของการจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนต่าง ๆ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ
๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๕. ระบบ e-GP มีการปรับปรุงระบบ หรือระบบขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรจัดเตรียมและจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ขั้นตอนต่าง ๆ มีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ชัดเจน ทำให้ลดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดได้
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับความถี่ของการจัดซื้อจัดจ้างทุกคน เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ

๓. กรมบัญชีกลางต้องมุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบ e-GP เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างต่อไป



(นางสาวศุภลักษณ์ เพชรสุข)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ

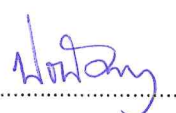
- เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นข้อมูลในการดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางจิติมา เพ็งรัตน์)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นข้อมูลต่อไป

(ลงชื่อ).......... ปลัด อบต.นาข้าวเสีย
(นางประไพศรี หนูขาว)

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นข้อมูลในการดำเนินการต่อไป


(นางอารี ขวัญศรีสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย